



Ruj. Kami : KKM.S.500-2/30/24 Jld.4 (62)
Tarikh : 4 Januari 2024

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI SKIM PERKHIDMATAN JURURAWAT MASYARAKAT GRED U24 KE GRED U26 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan **Jururawat Masyarakat Gred U26** dan tawaran ini terbuka hanya kepada Jururawat Masyarakat Gred U24 yang sedang memangku Gred U26 mulai **10.07.2023 dan 24.07.2023**. Senarai nama pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memangku Gred U26 **melebihi enam (6) bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan**.

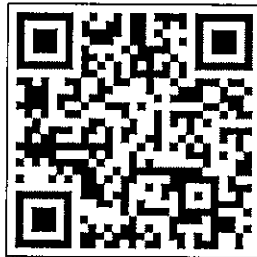
3. Bagi melaksanakan urusan ini, dimohon kerjasama YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk mengemukakan maklumat sebagaimana yang diperlukan seperti perincian berikut:

- (a) **Cabutan** Buku Rekod Perkhidmatan **mulai 01 Januari 2022** : 1 salinan
- (b) **Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2021** : 1 salinan
- (c) **Pengesahan Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) Tahun 2021, Tahun 2022, Tahun 2023 dan Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK) Tahun 2024** : 1 salinan



4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuan ke Gred U26, dimohon agar mengemukakan sesalinan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis berserta salinan dokumen sokongan yang berkaitan perlu dikemukakan kepada BSM, KKM.

5. **Tarikh tutup permohonan** bagi urusan kenaikan pangkat ini adalah pada **07 Februari 2024 (Rabu)**. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan dalam memastikan semua dokumen adalah lengkap sebagaimana senarai semak di **Lampiran B** dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan amatlah dihargai. Dimaklumkan juga surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh dimuat turun melalui portal rasmi KKM atau diakses melalui Kod Pautan Pantas (Kod QR) berikut:



6. Dokumen perakuan kenaikan pangkat bagi urusan ini hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:

Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Nurul Fatimah binti Zainal Abidin)

7. Sukacita diingatkan juga dalam pertimbangan sesuatu urusan kenaikan pangkat, adalah menjadi tanggungjawab pihak YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk memastikan **perakuan Penyelia dan Ketua Jabatan dilaksanakan secara telus mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa**. Untuk makluman, LKP I KKM memandang serius perkara ini dan memutuskan agar surat teguran diberikan kepada mana-mana penyelia dan Ketua Jabatan yang membuat perakuan pemangkuan/ kenaikan pangkat yang tidak selari dengan prestasi semasa pegawai.

8. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(RAJA SURIATI BINTI RAJA SULAIMAN)

Bahagian Sumber Manusia

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Kesihatan Malaysia

SENARAI EDARAN:

- Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan Mohon panjangkan ke semua
Bahagian/Jabatan di IPKKM

- Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Latihan Mohon panjangkan ke
semua institusi latihan KKM
di bawah BPL

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Perak

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Johor

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan

- Pengarah
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur/Putrajaya


- Pengarah
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan

SENARAI EDARAN

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
- Pengarah
Hospital Kuala Lumpur
- Pengarah
Hospital Wanita dan Kanak-Kanak Kuala Lumpur
- Pengarah
Institut Perubatan Respiratori
- Pengurus
Institut Kesihatan Negara (NIH)
- Pengarah
Institut Kanser Negara
- Pengarah
Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan
- Pengarah
Pusat Darah Negara
- Pengarah
Biro Pengawalan Farmaseutikal Kebangsaan
- Pengarah
Pusat Pergigian Kanak-kanak & Kolej Latihan Pergigian Malaysia

**SENARAI SEMAK (CHECKLIST) BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN
KUMPULAN PELAKSANA, KKM**

Sila pastikan dokumen yang dihantar adalah lengkap dan disusun dengan kemas mengikut susunan berikut.

- | | ADA | / | TIADA |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| 1. Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2021
(Muat turun melalui Kod QR berikut) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
|  | | | |
| 2. Lampiran 1 – Pengesahan Markah LNPT 2021, 2022,2023
(Sila sertakan salinan LNPT 3 tahun terakhir bagi mukasurat pertama yang memaparkan nama/maklumat pegawai dan mukasurat yang mengandungi jumlah markah keseluruhan LNPT sahaja) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 3. Salinan LNPK 2024 | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 4. Cabutan salinan Penyata Perkhidmatan pegawai yang mengandungi nama, jawatan (maklumat pelantikan serta pengesahan dalam perkhidmatan) dan catatan mulai Januari 2022 sehingga kini | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 5. Salinan surat kebenaran Ketua Jabatan (jika ada penangguhan lapor diri untuk pemangkuan) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |

**SENARAI NAMA YANG TELIBAT DENGAN KENAIKAN PANGKAT
BAGI JURURAWAT MASYARAKAT GRED U24 KE GRED U26
TARIKH MEMANGKU : 10 JULAI 2023**

BIL.	NAMA	PENEMPATAN
1	NORMALIA BINTI MAJID	MELAKA
2	NOR ASMAWATI BINTI ABDUL WAHAB	SELANGOR
3	FAUZANI BINTI MAT	SELANGOR
4	HASMAZIRA BINTI HUSAIN	SELANGOR
5	NOOR SHIHAN IDAYU BINTI MAT NAWI @ SHAMSUDDIN	SELANGOR
6	WAN MAZLINA BINTI WAN YAHARI	PERAK
7	AMIZAH BINTI MOHAMAD	JOHOR

DISAHKAN OLEH :

NAMA :

JAWATAN :

TARIKH :



NURUL FATIMAH BINTI ZAINAL ABIDIN
Penolong Pegawai Tadbir
Unit Naik Pangkat (Pelaksana)
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia

03/01/2024

**SENARAI NAMA YANG TELIBAT DENGAN KENAIKAN PANGKAT
BAGI JURURAWAT MASYARAKAT GRED U24 KE GRED U26
TARIKH MEMANGKU : 24 JULAI 2023**


BIL.	NAMA	PENEMPATAN
1	AZIZAH BINTI OSMAN @ AZIZE BINTI OSMAN	SABAH

DISAHKAN OLEH :

NAMA :

JAWATAN :

TARIKH :


NURUL FATIMAH BINTI ZAINAL ABIDIN
Penolong Pegawai Tadbir
Unit Naik Pangkat (Pelaksana)
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia
03/01/2024